

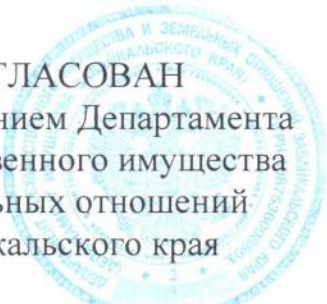
УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края

от «04» апреля 2018 г.
№ 64



СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края

от «26» марта 2018 г.
№ 1306/п



УСТАВ

Государственного стационарного учреждения
социального обслуживания

«Зыковский психоневрологический дом-интернат»
Забайкальского края

(новая редакция)

2018 год

1. Общие положения

1.1. Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Зыковский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Администрации Читинской области от 09 июля 2007 года № 488-А/р внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 05 сентября 2007 года ОГРН 1077536010749 находится в собственности Забайкальского края.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и создано для оказания услуг в целях реализации Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края полномочий в сфере социального обслуживания. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительство Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Забайкальского края, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, настоящим Уставом.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край. Функции учредителя Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения

1.5. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.7. Полное наименование Учреждения: Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Зыковский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края.

Сокращенное наименование: ГСУСО «Зыковский ПНДИ» Забайкальского края.

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, Яблоновый проезд, 20.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и штамп с полным наименованием Учреждения и наименованием органа, в ведении которого оно находится.

2.5. Форма собственности имущества Учреждения – государственная собственность Забайкальского края.

2.6. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:

- от своего имени заключать договоры и другого рода сделки;
- приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметами деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим уставом;
- открывать счета;
- создавать отделения, филиалы, утверждать положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;
- добровольно вступать в ассоциации (союзы) учреждений;
- в соответствии с законодательством осуществлять совместную деятельность, предусмотренную уставом;

- осуществлять иные гражданские права, не противоречащие действующему законодательству;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью в соответствии с целями Учреждения и в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего устава.

2.7. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и Забайкальского края, настоящий устав;

- осуществлять своевременную и качественную работу по учету имущества и внесению сведений в реестр государственного имущества Забайкальского края;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, положением об оплате труда работников Учреждения;

- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

- обеспечивать организацию гражданской обороны в Учреждении, осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные военные комиссариаты;

- организовывать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения;

- нести иные гражданские обязанности в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Директор Учреждения выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, признанных судом недееспособными гражданами, проживающих в Учреждении и нуждающихся в опеке и попечительстве.

2.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.10. При Учреждении может быть создан Попечительский Совет. Попечительский Совет является общественным органом, который создается с целью оказания содействия администрации Учреждения в организации уставной деятельности, осуществления контрольных функций за деятельностью Учреждения, управления его материально-технической базой, решения вопросов социального обслуживания в Учреждении.

2.11. Решение о создании Попечительского совета, утверждение положения о Попечительском совете оформляется приказом директора Учреждения.

2.12. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

2.13. Основными направлениями деятельности Попечительского совета могут быть:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

2.14. В положении о Попечительском совете могут быть предусмотрены иные направления деятельности этого совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

2.15. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.16. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями, в стационарной форме.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на социальную поддержку со стороны государства;
- оказание услуг по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- внедрение в практику новых форм, методов и технологий социального обслуживания.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

3.3.1. деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания путем предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг.

3.3.2. медицинская деятельность.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- растениеводство;
- животноводство;
- производство мяса и мясопродуктов;
- производство пищевых продуктов;
- производство текстильных и швейных изделий и одежды;
- деятельность мастерских по ремонту одежды и обуви;
- предоставление банно-прачечных услуг;
- предоставление ритуальных услуг;
- предоставление персональных бытовых услуг;
- деятельность автомобильного транспорта;

- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей социальных учреждений;
- производство санитарно-технических работ;
- сбор, очистка и распределение воды;
- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- оптовая и розничная торговля;
- реализация произведенной продукции.

3.5. В целях оказания социально-бытовых услуг в Учреждении создаются лечебно-производственные (трудовые) мастерские и подсобные хозяйства, не обладающие правом юридического лица.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Государственное задание для Учреждения формирует и утверждает Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Забайкальского края. Данный порядок определяется учредителем, если иное не установлено федеральным законом.

4. Структура Учреждения.

4.1. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, осуществляющие предоставление социальных услуг:

- отделение «Милосердие»;

- стационарное отделение социального обслуживания № 1;
- стационарное отделение социального обслуживания № 2;
- отделение реабилитации молодых инвалидов (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями.

4.2. Учреждение имеет право создавать иные отделения и (или) структурные подразделения, не противоречащие направлениям деятельности Учреждения.

5. Имущество и средства Учреждения.

Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края закрепляются объекты собственности Забайкальского края (здания, сооружения, особо ценное движимое имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются государственной собственностью Забайкальского края и находятся в оперативном управлении Учреждения, являются обособленными и отражаются на самостоятельном балансе.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с заданием собственника и учредителей, назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 5.7, 5.13, 5.14 настоящего устава.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета Забайкальского края;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником и учредителями, или приобретенное за счёт средств, выделенных учредителем;
- имущество, приобретённое учреждением по договорам и иным основаниям за счёт средств от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;
- добровольные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

5.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки учредителю. Сделка должна быть одобрена учредителем.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или

залог, при условии, что цена такой сделки превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Обслуживание граждан Учреждением в рамках выполнения государственного задания производится на условиях частичной и полной оплаты предоставляемых услуг.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.19. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность.

6. Управление Учреждением

6.1. К компетенции Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6.2. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативно-правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) предварительное согласование заключения, изменения и расторжения трудового договора с руководителем Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

6) согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

10) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Единоличный исполнительный орган Учреждения – директор. Директор назначается на должность Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края в установленном порядке.

6.4. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края заключает трудовой договор с

директором на неопределенный срок, в котором оговариваются права, обязанности и иные вопросы.

Трудовой договор изменяется и расторгается Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

6.5. Директор осуществляет свои полномочия на основании трудового договора, настоящего устава, законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, а также других обязательных для него и Учреждения нормативных правовых актов.

6.6. Директор подотчетен в своей деятельности Министерству труда и социальной защиты Забайкальского края и Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

6.7. Директор реализует в установленном порядке права и обязанности Учреждения как юридического лица, без доверенности действует от его имени, в том числе:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- представляет интересы Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- заключает трудовые договоры;
- заключает от имени Учреждения договоры (контракты, соглашения), обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в установленном законодательством порядке с учетом требований настоящего устава;
- списывает имущество, пришедшее в негодность, в установленном действующим законодательством порядке;
- принимает решения о приеме на работу и увольнении работников в установленном законом порядке;
- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- несет ответственность за исполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего устава;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Директор несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.9. В период временного отсутствия директора или невозможности им выполнения своих обязательных полномочий, полномочия директора осуществляет заместитель, без доверенности.

7. Трудовые отношения

7.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

7.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа.

8. Бухгалтерский учет и отчетность

8.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность и несет ответственность за их достоверность.

8.2. Финансовый год Учреждения соответствует календарному.

8.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на директора.

8.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края и иные исполнительные органы государственной власти, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены функции осуществления государственного контроля деятельности государственных и муниципальных учреждений.

8.5. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правопреемнику или в государственный архив.

9.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению учредителя, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Имущество Учреждения при ликвидации передается ликвидационной комиссией Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в настоящий устав утверждаются Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Приложение к Уставу
Государственного стационарного учреждения
социального обслуживания «Зыковский
психоневрологический дом-интернат»
Забайкальского края

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ,
ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
СТАЦИОНАРНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЗЫКОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инв. №	Балансовая стоимость (тыс. руб.)/ остаточная стоимость (тыс.руб.) по состоянию на 01.01.2018 г.
1	-	-	-	-
