

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГСУ СО

Зыковский ПНДИ

 А.Ю. Албитов

« 9 » *сентября* 2019 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В  
ГСУ СО «Зыковский  
психоневрологический дом  
– интернат»**

*Министерства труда и социальной  
защиты населения  
Забайкальского края*

2019 год

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ГСУСО**  
**«Зыковский психоневрологический дом-интернат»**  
**Министерства социальной защиты населения**  
**Забайкальского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** ГСУСО «Зыковский психоневрологический дом-интернат» является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного или временного (сроком до 6 месяцев) проживания и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов I и II групп (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального характера, обеспечения питания и ухода, организации посильной трудовой деятельности, отдыха, досуга.

**1.2. Основанием для помещения в ГСУСО «Зыковский психоневрологический дом-интернат» являются:**

- путевка, выданная Министерством социальной защиты населения Забайкальского края;
- личное письменное заявление гражданина, поступающего в учреждение, заверенное его подписью (для лиц, не лишенных дееспособности) или заявление законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным;
- медицинская карта, заверенная лечебным учреждением;
- акт обследования жилищно-бытовых условий, заверенный районным отделом социальной защиты населения;
- договор о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов (для лиц, лишенных дееспособности, за подписью официально назначенного опекуна).

**1.3. Документы, необходимые при поступлении гражданина в ГСУСО «Зыковский психоневрологический дом-интернат»:**

- паспорт;
- справка медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК);
- пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

**1.4.** В день прибытия поступившие в учреждение проходят медицинский осмотр. Лица, поступившие в учреждение не из других специализированных заведений, проходят санитарную обработку и на 2 недели помещаются в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные для использования, дезинфицируются и сдаются в комнату хранения по описи в 3-х экземплярах (1 – выдается поступившему, 2 – хранится со сданными вещами, 3 – сдается в бухгалтерию).

**1.5.** Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги, принятые в психоневрологический дом-интернат, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией

до востребования владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное установленным законом порядке.

- 1.5.1. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с инструкцией, утвержденной Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 13 июня 1975г. № 75 (прилагается).
- 1.5.2. Администрация психоневрологического дома-интерната НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за сохранность денег и драгоценностей, сданных на хранение в бухгалтерию.
- 1.4. **Выписка производится директором с разрешения Министерства социальной защиты населения Забайкальского края в случае:**
  - 1.4.1. По личному заявлению при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания, при наличии трудоспособных родственников, которые могут содержать и обеспечить необходимый уход;
  - 1.4.2. За систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в доме-интернате, проживающий, не имеющий собственного жилья и трудоспособных родственников, имеющих возможность и желание содержать и обеспечивать необходимый уход на ними, переводится в специализированный дом-интернат.
  - 1.4.3. При выбытии выдаются личные вещи. Если вещей недостаточно или одни не соответствуют времени года, выдается закрепленная за ним одежда по сезону и справка с указанием времени пребывания в доме-интернате и причины выбытия.
- 1.5. **Самовольно выбывшие снимаются с государственного обеспечения.**
- 1.6. **Директор дома-интерната может отпускать проживающего** (не требующего ухода) к родственникам или знакомым на срок до 2-х недель, при наличии их письменного заявления. Расходы, связанные с поездкой, домом-интернатом не возмещаются.
- 1.7. **Медицинское обслуживание осуществляется** в соответствии с приказами, СанПиНами, инструкциями по медицинскому обслуживанию.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

- 2.1. **Проживающие** в психоневрологическом доме-интернате **имеют право:**
  - 2.1.1. Пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также, с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения (радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п.);
  - 2.1.2. Размещаться по жилым комнатам с учетом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения медицинского персонала и администрации дома-интерната;
  - 2.1.3. На четырехразовое питание ( по нормам) в том числе диетическое по заключению врача;
  - 2.1.4. За участие в лечебно-трудовой деятельности получать вознаграждение 75%. Остальные 25% зачисляются на счет учреждения и расходуются на улучшение материально-бытового, социально-медицинского обслуживания проживающих на другие их нужды (Постановление Правительства РФ от 26 декабря 1995г. №1285 «О порядке участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности», прилагается);
  - 2.1.5. На свидания с родственниками и знакомыми с разрешения администрации дома-интерната (по согласованию с врачом, фельдшером дома-интерната) в установленные дни и часы.

## **2.2. Проживающие в психоневрологическом доме-интернате обязаны:**

- 2.2.1. Бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования дома-интерната. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего дому-интернату, взыскивается с виновных лиц, в соответствии с действующим законодательством;
  - 2.2.2. Соблюдать тишину ( в период с 23.00 до 7.00) в спальнях помещениях дома-интерната и прилежащих к ним территориям в часы ночного отдыха. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха запрещается.
  - 2.2.3. Оказывать взаимную помощь и принимать активное участие в жизни дома-интерната, т.к. проживающие составляют единый коллектив.
- ## **2.3. Проживающим в психоневрологическом доме-интернате запрещается:**
- 2.3.1. Хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы и скоропортящиеся продукты, готовить пищу;
  - 2.3.2. Распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравления;
  - 2.3.3. Играть в азартные игры;
  - 2.3.4. Переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде;
  - 2.3.5. Пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электронагревательными приборами (кипятильниками, утюгами);
  - 2.3.6. Содержать в комнатах животных;
  - 2.3.7. Хранить в комнатах колющие и режущие предметы.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **3.1. Администрация учреждения имеет право;**

- 3.1.1. Обсуждать на заседании попечительского совета, совете ветеранов, общем собрании проживающих лиц, нарушивших правила внутреннего распорядка дома-интерната;
- 3.2.2. Применять следующие меры наказания: замечание, выговор, строгий выговор. На основании решения общего собрания и представления директора дома-интерната, Министерство социальной защиты населения Забайкальского края может разрешить отчислить нарушителя из дома-интерната.

### **3.2. Администрация учреждения обязана:**

- 3.2.1. Заводить личное дело, в котором хранятся: заявление, путевка, акт обследования жилищно-бытовых условий, договор о стационарном обслуживании и другие документы, также заводится медицинская карта, амбулаторная карта, справка МСЭК и другие медицинские документы, оформленные во время пребывания гражданина в учреждении. Личные документы проживающих ( копия паспорта и листок убытия, если гражданин снят с учета по месту жительства, копия пенсионного удостоверения, учетная карта реабилитации и другие документы) хранятся по описи в отделе социальной реабилитации. Работники учреждения несут ответственность за сохранность документов;
- 3.2.2. Ознакомить каждого поступающего с правилами внутреннего распорядка в доме-интернате;

- 3.2.3. Внимательно относиться к запросам проживающих и принимать меры для удовлетворения их законных требований;
- 3.2.4. Установить распорядок приема пищи с учетом местных условий (завтрак - с 8.30 до 9.00, обед – с 13.00 до 14.00, полдник – с 16.00 до 16.30, ужин – с 19.00 до 19.30). Проживающие питаются в помещении столовой дома-интерната, за исключением тех случаев, которым по заключению врача, пища подается в жилую комнату. В случаях направления проживающего на лечение или кратковременного отъезда к родственникам, на время его нахождения в пути допускается, по разрешению администрации, выдача питания сухим пайком;
- 3.2.5. Создать условия для стирки и сушки белья, чистки одежды и обуви, утюжки белья;
- 3.2.6. Отвести специальные места для курения;
- 3.2.7. Организовывать культурно-массовые мероприятия для проживающих не реже 2-х раз в месяц.

**Настоящие правила внутреннего распорядка в психоневрологическом доме-интернате обязательны для всех проживающих.**